

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Ардатовская средняя общеобразовательная школа № 1»

Утверждаю _____
Директор школы Касаткин В.И.

КАБИНЕТ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Ответственный за кабинет:
Макурина М.Н

1. Кабинет начальных классов_

муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Ардатовская средняя общеобразовательная школа № 1»

2. Адрес школы:

Нижегородская область р.п.Ардатов ул. Свердлова д.42
конт. тел. 8 (831)79 5- 06 - 25

3. Заведующий кабинетом:

учитель начальных классов Макурина М.Н.

4. Класс, ответственный за кабинет:

1 «а»

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащённое наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствии требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ф.И.О. ответственного за кабинет начальных классов по приказу по школе	Макурина Марина Николаевна
Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете	Макурина Марина Николаевна
Класс, ответственный за кабинет	1 «а»
Площадь кабинета в м2	кв.м.
Число посадочных мест	28 мест

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА:

1. ТРЕБОВАНИЯ К КАБИНЕТУ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
2. ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
3. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ
4. ПРИКАЗ ОБ ОТКРЫТИИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
5. ПРИКАЗ О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА КАБИНЕТ
6. АКТ О ПРИЁМКЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
7. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ КАБИНЕТА
8. ПЛАН КАБИНЕТА
9. ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА
10. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ НА ИМЕЮЩЕЕСЯ ОБОРУДОВАНИЕ
11. ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД
12. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
13. ЖУРНАЛ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА УЧАЩИХСЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ
14. ИНСТРУКЦИИ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

«Утверждаю»

Директор школы _____ Касаткин В. И.

1. ТРЕБОВАНИЯ К КАБИНЕТУ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

1. Общие требования.

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- * Приказ об открытии учебного кабинета и его функционировании для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы (по профилю кабинета; хранится у зав.кабинетом в папке «Нормативно-правовая документация»).
- * Приказ о назначении ответственного за кабинет его функциональных обязанностей (по профилю кабинета; хранится у зав.кабинетом в папке «Нормативно-правовая документация»).
- * Паспорт кабинета оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования приборов технических средств наглядных пособий дидактических материалов и др.
- * Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- * Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- * Акт приёмки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- * Протокол решения методического совета школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий для реализации образовательной программы (по профилю кабинета) на конкретный учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- * План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность учащихся комплектов типовых заданий тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу её в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся.

Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта.

Разработка и внедрение образовательной программы школы (по профилю учебного кабинета).

Внедрение методики развивающего обучения.

Развитие программы школы по выбору.

Дифференциация обучения.

Личностно-ориентированное обучение.

3. Оценка деятельности кабинета за учебный год.

Самооценка учителей. Оценка учащимися.

Оценка методического объединения, методического совета.

Выводы по дальнейшей работе кабинета.

Аттестация учебного кабинета (подготовка к следующему учебному году)

4. Требования к кабинету начальных классов.

Кабинет должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Кабинет должен быть оснащён мебелью, приспособлениями для работы ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

4.2. Кабинет должен быть оснащён специальными средствами обучения:

- * картинами
- * таблицами
- * экранно-звуковыми пособиями
- * кассетами
- * дисками

4.3. В кабинете должны быть экспозиционные материалы, организующие учащихся на овладение приёмами учебной работы.

4.4. В кабинете должна иметься литература:

- * Справочная
- * Научно-популярная
- * Учебники
- * Научно-методические пособия
- * Образцы практических и самостоятельных работ учащихся
- * Подборки олимпиадных заданий и т.д.

4.5. В кабинете средства обучения должны быть систематизированы:

- * По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)
- * По классам (1 – 4 классы)

4.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

- * Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
- * Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
- * Для подготовки опережающих заданий.

4.7. Кабинет должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

«Утверждаю»

Директор школы _____ Касаткин В. И.

2. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТАХ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

1. Общие положения.

Кабинет – это учебное подразделение школы, оснащённое наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и приспособлениями, в нем проводятся уроки, внеклассные и факультативные занятия, воспитательная работа с обучающимися. Вся эта работа осуществляется с помощью использования технических средств обучения, демонстрации опытов, проведения самостоятельных практических работ; книг, справочных и раздаточных материалов.

Оборудование учебного кабинета должно отвечать:

1.2. «Гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 25.11.2002 (в ред. от 26.12.2008);

1.3. Федеральным требованиям к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений, утв. приказом Минобрнауки России от 04.10.2010 № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений»;

1.4. Требованиям охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.5. Площадь учебных кабинетов принимается из расчета 2,5 кв. м на одного обучающегося при фронтальных формах учебных занятий, 3,5 кв. м – при групповых и индивидуальных.

2. Оснащение кабинетов учебным оборудованием.

2.1. Кабинеты оснащаются:

– полным комплектом учебного оборудования по данному учебному предмету. Каждый кабинет начальных классов оснащается комплектом учебно-наглядных пособий и оборудования, необходимым для обучения учащихся, которые в нем занимаются;

– комплектом технических средств обучения, соответствующим специфике преподавания начальных классов;

– справочно-информационной, научно-популярной и художественной литературой, учебниками в соответствии со спецификой учебных предметов начальной школы;

– комплектом учебно-методических пособий;

– картотекой с заданиями для осуществления индивидуального подхода при обучении, организации самостоятельных работ и упражнений обучающихся, проведения контрольных работ и т. д.

– пособиями, изготовленными обучающимися, родителями;

– противопожарным инвентарем и аптечкой;

– инструкциями по технике безопасности;

– журналами вводного и периодического инструктажей по технике безопасности для обучающихся;

– инвентарной книгой с указанием имеющегося в кабинете учебного оборудования.

2.2. В кабинете осуществляется комплексное применение средств обучения, предоставляющее учителю возможность наилучшим образом использовать функциональные особенности оборудования.

2.3. При проведении уроков с использованием телепередач необходимо рассаживать учащихся в оптимальной зоне просмотра (от 2 до 5,5 м, в зависимости от величины экрана).

3. Оборудование рабочего места учителя.

3.1. Основные и вспомогательные места работы учителя оборудуются с учетом особенностей его трудовой деятельности и в соответствии с требованиями научной организации труда, техники безопасности и этики.

3.2. Рабочее место учителя в 1–4 классах – стол с крышкой размером 70 × 120 см и подставкой для демонстрации опытов, с отделением для хранения письменных принадлежностей, картотек и пособий, подготовленных к урокам. Рабочее место учителя находится перед третьим рядом столов обучающихся (ряд у окна).

4. Организация размещения и хранения учебного оборудования и подготовка его для использования на уроках.

4.1. Учебные пособия и оборудование размещаются и хранятся в кабинетах по разделам программ и классам, но при обязательном учете веса и габаритов оборудования. Демонстрационное оборудование и оборудование для самостоятельных работ хранятся отдельно.

4.2. Для хранения пособий и оборудования разных типов кабинеты оснащаются соответствующей мебелью и приспособлениями. Наиболее удобные – секционные шкафы. Они имеют переставные полки и полуполки, которые служат для целесообразного размещения разногабаритных предметов

учебного оборудования (натуральных объектов, приборов, книг, альбомов, макетов, моделей и др.).

Для хранения таблиц и репродукций с картин кабинеты могут оборудоваться специальными ящиками-шкафами, размещенными под классной доской.

Для хранения карт могут использоваться специальные картохранительницы. В них карты, набитые на рейки и снабженные специальными крючками, подвешиваются в вертикальном положении на горизонтальные штанги.

4.3. Демонстрационные пособия хранятся в кабинетах следующим образом:

– натуральные объекты – на полках шкафов по разделам программ и классам с учетом частоты использования, габаритов и веса. Часто применяемые пособия хранятся на средних полках, громоздкие и тяжелые – на нижних;

– таблицы и репродукции с картин – в ящиках или специальных отделениях шкафов по разделам программ и классам с учетом габаритов;

– карты – в подвешенном состоянии в картохранилище по разделам программ и классам;

– аудиовизуальные пособия – записи на магнитных лентах – на полках; грампластинки – в коробках в вертикальном положении, диафильмы и диапозитивы – на полках с выемками для коробочек.

4.4. Места для хранения нумеруются и отмечаются надписями размещённых на них предметов учебного оборудования. К лоткам и ящикам прикрепляются этикетки с названиями хранящихся в них средств обучения.

4.5. В кабинетах, лабораториях и классных комнатах создаются картотеки имеющегося в них учебного оборудования (карточки ставятся в алфавитном порядке) и методические картотеки, облегчающие учителю подготовку оборудования к занятиям.

5. Экспозиция учебно-наглядных пособий и работ учащихся в кабинетах.

5.1. Пособия, необходимые для изучения отдельных тем и разделов программ, а также краеведческие материалы и пособия, созданные учащимися, экспонируются в кабинетах кратковременно.

5.2. Экспозиции устраиваются по наиболее важным или наиболее трудным темам курса, а также по темам, по которым учащиеся провели большую самостоятельную работу. Следует соблюдать меру как в подборе, так и в размещении экспонируемого материала.

5.3. Постоянно в кабинетах могут быть представлены портреты учёных, писателей, поэтов (2–3 портрета), а также справочные таблицы. Таблицы наклеиваются на планшеты и укрепляются по возможности на передней стенке кабинета.

6. Создание в кабинетах нормальных условий среды для трудовой деятельности учащихся и учителя.

6.1. Чтобы создать наиболее благоприятные условия для нормального физического развития, поддержания высокой работоспособности учащихся, необходимо выделять для начальных классов помещения площадью не менее 48 кв. м при ширине учебных помещений в 6 м.

6.2. В кабинетах обеспечивается достаточное естественное и искусственное освещение. (Наименьшая освещенность при люминесцентных лампах должна быть равной 400 люкс, а при лампах накаливания – 200 люкс), нормальные температура и состав воздуха, эффективная вентиляция, правильный режим проветривания. Кабинеты, обращенные на юг, оснащаются солнцезащитными устройствами (легкие занавесы). В качестве солнцезащитного устройства недопустима полиэтиленовая пленка.

6.3. Стены помещений кабинетов окрашиваются матовыми красками светло-зеленого, или светло-сиреневого, или светло-голубого, или светло-кремового, или розово-бежевого цвета с учетом ориентировки помещений по сторонам света.

Помещения, обращенные на юг, окрашиваются в холодные тона, а на север – в теплые тона.

Двери покрываются такой же краской, как и стены, но с цветовым акцентом (более насыщенного цвета); оконные рамы – краской белого или светло-серого цвета; потолки – белой краской.

В интерьерах применяются традиционные и новые отделочные материалы (дерево, металл, пластик, масляные и синтетические покрывающие, обои и др.).

Полы в учебных помещениях покрываются линолеумом, не вызывающим разрядки статического электричества. Деревянные дощатые полы покрываются красками различных цветов, гармонирующими с окраской стен.

6.4. Вся работа по оборудованию новых и усовершенствованию существующих кабинетов должна проводиться с соблюдением Правил техники безопасности – безвредности, противопожарной охраны, защиты от поражения электрическим током, отравления газом и пр. Эти правила безопасности следует соблюдать и при выполнении различных экспериментов, прививая учащимся навыки технической культуры.

7. Планировка кабинетов начальной школы.

7.1. В планировке кабинетов начальной школы тщательно разрабатывается оборудование стен, а также размещение рабочих мест учителя и учащихся на площади, отведенной для них в помещении.

7.2. В помещениях 1–4 классов передняя стена оборудуется классной доской. В классах используются распашные или створчатые доски длиной 2 м и высотой 1 м. Распашные доски имеют две двусторонние, а створчатые – четыре двусторонние доски. Площадь каждой створки равна 1 кв. м. Часть доски разливается для письма светло-жёлтыми линиями. На верхней кромке

доски могут укрепляться приспособления для подвешивания таблиц, репродукций с картин и карт. Под доской могут устанавливаться ящики для пособий, подготовленных к уроку, а также ящик с цветными мелками и губкой.

У стены возле окна ставится шкаф для пособий.

Рабочее место учителя находится на расстоянии не менее 80 см от классной доски. Рабочие места учащихся желательно располагать от доски на расстоянии не менее 2,4 м и так, чтобы проходы между окнами и столами учеников, между рядами столов и между столами учеников и боковой стеной были не менее 60 см.

Рабочие места учащихся у задней стены должны быть отделены от шкафов проходом, что позволит свободно подходить к шкафам и открывать их.

У задней стены устанавливаются шкафы для хранения учебных пособий.

7.3. Следует всемерно предупреждать перегрузку кабинетов оформительскими средствами, мебелью и другими предметами.

8. Организация работы кабинета.

8.1. Работу кабинетов возглавляют заведующие из числа учителей.

Заведующий кабинетом является организатором работы по оборудованию кабинета. Под его руководством составляются перспективный план и план оборудования кабинета на год. Он ведет работу с классом. Класс проводит работы по оборудованию кабинета, периодической основательной уборке его и наведению порядка в хранении и инвентаризации учебно-наглядных пособий и учебного оборудования, стремится оснастить кабинет оборудованием.

8.2. При кабинете создается актив учащихся, который работает по оборудованию кабинета и принимает участие в кружковой работе, факультативных занятиях.

8.3. Директор и заместитель по учебно-воспитательной работе составляют перспективный план оборудования кабинетов школы на текущий год, привлекая к этому делу заведующих всеми кабинетами, распределяют финансовые средства, инструктируют заведующих кабинетами.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе координирует работу заведующих кабинетами, организует работу методических объединений в условиях кабинетной системы, наблюдает за правильным использованием кабинетов для классных, внеклассных и факультативных занятий в школе.

8.4. Педагогический совет рассматривает и утверждает планы оборудования кабинетов на текущий год и пятилетие, заслушивает отчеты заведующих кабинетами, обобщает и распространяет положительный опыт.

Вопросы совершенствования оборудования кабинетов и организации их работы рассматриваются также в методических объединениях учителей начальных классов.

«Утверждаю»

Директор школы _____ Касаткин В. И.

3. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ

1. Обязанности учителя, заведующего учебным кабинетом

1.1. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса на базе учебного кабинета.

1.2. Обеспечение надлежащей сохранности оборудования, приборов, наглядных пособий, методических и дидактических средств обучения, хранящихся в учебном кабинете.

1.3. Осуществление сверки имеющегося оборудования с инвентаризационной ведомостью.

1.4. Соблюдение производственной санитарии, правил пожарной безопасности в учебном помещении; создание здоровых и безопасных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса.

1.5. Приостановление проведения работ или занятий в случае угрозы для жизни или здоровья детей, уведомление директора образовательного учреждения о внештатной ситуации.

1.6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета.

1.7. Составление заявок на планово-предупредительный ремонт, обеспечение контроля выполнения ремонта.

1.8. Ведение и хранение документации :

паспорта учебного кабинета, оформленного с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, технических средств обучения, учебников, методических пособий, дидактических материалов и т. д.;

инвентарной ведомости и ведомости дефектов на имеющееся оборудование;

правил техники безопасности в учебном кабинете;

правил пользования учебным кабинетом для обучающихся;

акта приемки учебного кабинета администрацией школы;

протокола решения методической комиссии школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий для реализации образовательной программы на учебный год;

плана работы учебного кабинета на учебный год;

расписания работы учебного кабинета по обязательной программе,

факультативам, программе дополнительного образования, индивидуальным заданиям с отстающими учениками и т. д.

1.9. По желанию – участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов

4. ПРИКАЗ ОБ ОТКРЫТИИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРДАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
АДМИНИСТРАЦИИ АРДАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

01 сентября 2015 года

№ 160/1

О назначении заведующих кабинетами.

В целях развития материальной и методической базы кабинетов школы, их эстетическое оформление, косметического и капитального ремонта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заведующими кабинетами на 2015-2016 учебный год следующих педагогов школы:

1. Физика – Королеву Александру Владимировну,
2. Химия - Степшину Марину Александровну,
3. Информатика - Силаеву Елену Викторовну,
4. Математика – Буркацкую Елену Викторовну,
5. Биология - Полушкину Веру Александровну,
6. Русского языка и литературы – Ялышеву Галину Евгеньевну,
7. ОБЖ – Ялышева Дмитрия Александровича,
8. Начальных классов – Панцерную Наталью Евгеньевну,
9. Начальных классов – Корокозову Ольгу Николаевну,
10. Начальных классов – Макурину Марину Николаевну,
11. Географии – Сидорову Татьяну Николаевну,
12. Кабинет обслуживающего труда - Набойкину Елену Валерьевну,
13. Мастерской – Алексеевцева Александра Владимировича.

2. Возложить ответственность за сохранность, ремонт и дальнейшее развитие кабинета, спортивного или воспитательного комплекса на заведующих кабинетами.
3. Возложить материальную ответственность за сохранение, накопление и развитие методической базы кабинетов на их заведующих.

Директор школы

В.И.Касаткин



5. ПРИКАЗ О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА КАБИНЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АРДАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1»
АДМИНИСТРАЦИИ АРДАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

01 сентября 2015 г.

№ 185/1

О доплате за дополнительно возложенные
на педагогических работников обязанности.

Согласно п. 6 Приложения 4 Положения об оплате труда работников МБОУ «Ардатовская средняя школа № 1», утвержденного приказом по школе от 25.06.2014 года № 124/1, приказываю:

1. Установить с 1 сентября 2015 года доплату за руководство методического объединения следующим работникам:

- Старовой Светлане Владимировне, заместителю директора по УР, руководителю РМО учителей биологии -15% от минимального оклада по ПКГ;
- Хабаровой Марине Николаевне, учителю русского языка и литературы, руководителю РМО учителей русского языка и литературы - 15% от минимального оклада по ПКГ;
- Буркацкой Елене Викторовне, учителю математики, руководителю РМО учителей математики -15 от минимального оклада по ПКГ %;
- Карлиной Елене Гелиевне, учителю начальных классов руководителю РМО учителей ОРКСЭ -15% от минимального оклада по ПКГ;
- Степшиной Марине Александровне, учителю химии, руководителю РМО учителей химии – 15%, руководителю ШМО классных руководителей - 10% от минимального оклада по ПКГ;
- Макуриной Марине Николаевне, учителю начальных классов, руководителю ШМО начальных классов - 10% от минимального оклада по ПКГ.

2. Оплату производить с 01 сентября 2015 года.

Директор школы

В.И.Касаткин



6. АКТ О ПРИЁМКЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Директор школы



Касаткин В.И.

АКТ

проверки готовности кабинета начальных классов к 2015 -2016 учебному году.

Зав. кабинетом: Макурина Марина Николаевна

Составлен: 8 августа 2015 года.

Проводилась проверка комиссией в составе:

Фомина Н.И. - зам. директора по УВР.

Крайнов Е.А. - зам. директора по АХД.

Кулькова Н.Н. - медсестра школы

Кулькова В.Н. -председатель профкома школы

Волкова С.В - председатель родительского комитета

Комиссией установлено следующее:

наличие документов в кабинете - паспорт кабинета,

качество ремонта - текущий

кем выполнялись работы по ремонту - родителями учащихся

укомплектованность учебным оборудованием - укомплектован

соблюдение техники безопасности - соблюдается

наличие документов по технике безопасности - имеется

наличие в кабинете ТСО, их состояние и хранение – соответствует требованиям

состояние школьной мебели в кабинете - удовлетворительное

соответствие ростовым группам учащихся - соответствует

нумерация мебели согласно ГОСТу, тип нумерации стол № , стул №

тип освещения в кабинете (люминесцентные, СК-300), количество точек - 10

обеспеченность освещением по норме соответствует

проверка сопротивления изоляции эл. сети и заземления удовлетворительное

количество выключателей – 4 , розеток - 3, их состояние - удовлетворительное

соответствие правилам противопожарной безопасности - удовлетворительное

состояние вентиляции - удовлетворительное

возможности для соблюдения воздухообмена - форточки

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии о готовности кабинета начальных классов №3 к 2015 -2016 учебному году _____

Замечания: _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии И.И. Фомина -зам. директора по УВР

Е.А. Крайнов -зам. директора по АХД

Н.Н. Кулькова - медсестра школы

В.Н. Кулькова -председатель профкома школы

С.В. Волкова -член родительского комитета

Подпись зав. кабинетом: _____



7. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ КАБИНЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРДАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1»



Директор школы Касаткин В.И.

Аттестационный лист кабинета начальных классов №3

Дата 15 августа 2015 год

Критерии	Результат	Балл
1.Наличие паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, технических средств, наглядных пособий, методических пособий, дидактических материалов и инвентарной ведомости	имеется	10
2.План работы учебного кабинета на учебный год (и перспективу)	имеется	10
3.Соблюдение правил техники безопасности, санитарно –гигиенических норм (наличие в кабинете инструкций по ТБ, уровень освещенности, освещение у доски, чистота помещения и мебели, наличие зеленых растений, соответствие мебели росту учащихся, наличие акта приемки кабинета к новому уч. году администрацией школы)	имеется	10
4.Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета (наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов ,соблюдение единого стиля в оформлении кабинета, культура оформления рабочего места учителя, окраска кабинета с учетом степени солнечного освещения и цвета мебели, наличие порядка и определенной системы в хранении оборудования в шкафах)	имеется	10
5.Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы, стандарта образования	имеется	10
6.Наличие комплекса дидактических материалов ,типовых заданий, тестов, контрольных работ и др.Материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса	имеется	10
7.Обеспеченность дидактическими материалами, раздаточным материалом	имеется	10
8. Стеновый материал учебного кабинета:		

рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности		
9. Экран результативности выполнения учащимися образовательного стандарта	имеется	10
10.Расписание работы учебного кабинета (по обязательной программе, факультативным занятиям, программе доп.образ., индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др	имеется	10
Общее количество баллов :		100

Решение комиссии – присвоить статус «Кабинет начальных классов»

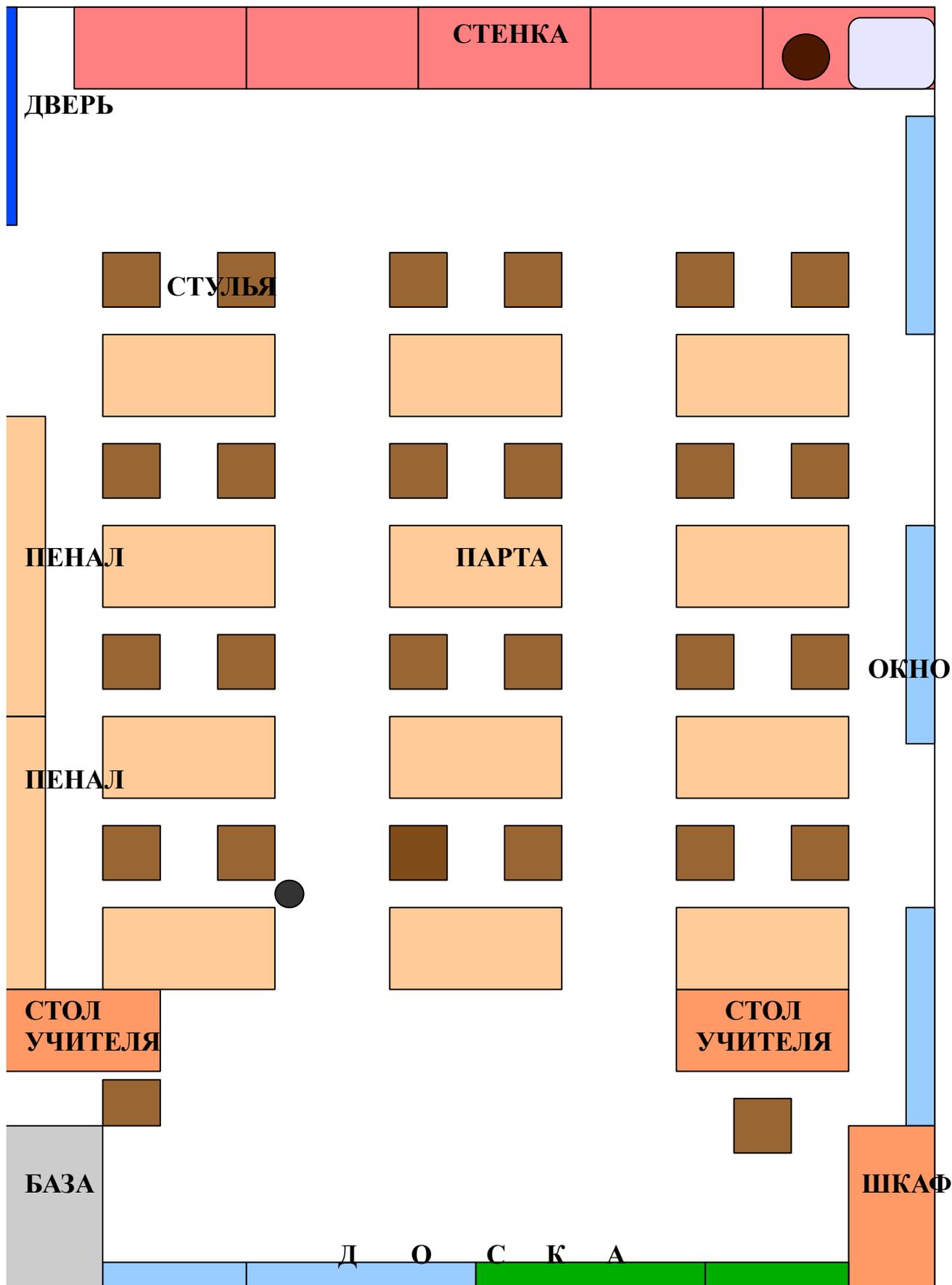
Председатель комиссии: Фомина Н.И. - зам. директора по УВР *Фомина*

Члены комиссии:

Крайнов Е.А. - зам. директора по АХД *Крайнов*
Кулькова Н.Н. - медсестра школы *Кулькова*
Кулькова В.Н. -председатель профкома школы *Кулькова*
Волкова С.В - председатель род. комитета *Волкова*

8. ПЛАН КАБИНЕТА

ПЛАН-СХЕМА КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ



9. ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1	Учительский стол	2
2	Учительский стул	2
3	Ученические парты	14
4	Ученические стулья	28
5	Шкафы	2
6	Доска	1
7	Занавески	3
8	Гардины	3
9	Стенды	4
10	Умывальная система «Мойдодыр»	1
11	Тумбочка-пенал	2

Освещение

Наименование рабочих зон	Размещение светильников	Тип освещения
Рабочие места учителя и учащихся	Параллельно окнам Светильники на потолке	Люминесцентные КС - 300
Поверхность классной доски	Параллельно доске	Люминесцентные КС - 300

10. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ НА ИМЕЮЩЕЕСЯ ОБОРУДОВАНИЕ

ТСО - технические средства обучения

МО – методическое оборудование

ЭОР – электронно-образовательный ресурс

ДМ – демонстрационный материал

ЭМО – электронно-методическое обеспечение

№	Наименование	Кол.	Цена	Номер
1	Документ-камера Ken-a-vision 7880 Auto Focus Vision Viewer с программным обеспечением (русифицированным) (10130202/00, США)	1	22 978,00	ТСО-001
2.	Устройство беспроводной организации сети D-Link для SOHO	1	5 412,00	ТСО-002

	(DAP-1150) wf (10210130/260911/0027185/9, Китай)			
3.	Гарнитура компактная (наушник + микрофон) SNet 104 (10216022.300611.0003838/9)	25	2 625,00	ТСО-003
4.	Предустановленное офисное ПО: Microsoft OfficeProPlus 2010 RUS	1	2 500,00	ТСО-004
5.	Доска магнитно-маркерная аудиторная ДК 12 б (фломастер (1500x1000x20)мм)	1	7 100,00	ТСО-005
6.	База для перемещения, подзарядки и хранения оборудования, входящих в модули ТЗБ 15	1	39 729,00	ТСО-006
7.	Инструктивно-методические материалы для учителя с рекомендациями по использованию Системы контроля качества знаний ProClass (брошюра + CD)	1	250,00	ЭМО-001
8.	Глобус физический Земли масштаба 1:50 млн	1	508,00	МО-001
9.	Компас школьный	1	61,00	МО-002
10.	Комплект инструментов классных. Состав комплекта:	1	1043,00	МО-003
	<i>1. Линейка 60 см с ручкой и скошенными краями;</i>			<i>МО-003(1)</i>
	<i>2. Угольник с острыми углами 30 и 60;</i>			<i>МО-003(2)</i>
	<i>3. Угольник с углами 45;</i>			<i>МО-003(3)</i>
	<i>4. Циркуль;</i>			<i>МО-003(4)</i>
	<i>5. Транспортёр.</i>			<i>МО-003(5)</i>
11.	Автоматизированное рабочее мест педагога. Руководство пользователя (брошюра + CD)	1	300,00	ЭМО-002
12.	Обучение грамоте. 1 класс	1	283,00	ЭОР-001
13.	Комплект портретов писателей демонстрационный (15 портретов)	1	501,00	ДМ-001
14.	Набор «Геометрические тела» демонстрационный	1	647,00	МО-004
15.	Программное обеспечение функционирования Системы контроля качества знаний с ProClass с интегрированным	1	2400,00	ЭМО-003

	набором контрольных тестов(презентаций) по различным темам предметов начальной школы (box, лицензия на класс)			
16.	Современные образовательные технологии. Интерактивное оборудование и интернет-ресурсы в школе. «Начальная школа» 4 брошюры + 4 CD:	1	600,00	ЭОР-002
	<i>Русский язык 1-4;</i>			<i>ЭОР-002(Р)</i>
	<i>Литературное чтение 1-4;</i>			<i>ЭОР-002(Л)</i>
	<i>Окружающий мир 1-4;</i>			<i>ЭОР-002(О)</i>
	<i>Математика 1-4;</i>			<i>ЭОР-002(М)</i>
17.	Программно-методический комплекс «Фантазёры. МУЛЬТИтворчество» (DVD-box, лицензия на класс)	1	4752,00	ЭОР-003
18.	Программно-методический комплекс «Академия младшего школьника: 1-4 класс» (DVD-box, лицензия на класс)	1	4752,00	ЭОР-004
19.	Программно-методический комплекс «Учимся изучать историю: работа с датами, картами, первоисточниками» (DVD-box, лицензия на класс)	1	4752,00	ЭОР-005
20.	Программно-методический комплекс « Мир музыки» (DVD-box, лицензия на класс)	1	4752,00	ЭОР-006
21.	Магнитная азбука демонстрационная (ламинированная)	1	1220,00	ДМ-002
22.	Магнитная касса слогов демонстрационная (ламинированная)	1	990,00	ДМ-003
23.	Магнитная модель-аппликация «Набор звуковых схем» (ламинированные карточки)	1	634,00	ДМ-004
24.	Комплект наглядных пособий для словарно-логических упражнений	1	4620,00	ДМ-005

	по русскому языку «Школьная библиотека фотоизображений»			
25.	Магнитный набор цифр, букв, знаков – демонстрационный (ламинированный)	1	1144,00	ДМ-006
26.	Метр демонстрационный	1	178,00	МО-005
27.	Комплект «магнитная математика» демонстрационный (304 карточки, картон, двухсторонняя ламинация, цвет)	1	3300,00	ДМ-007
28.	Набор «Части целого на круге» (простые дроби) универсальный (демонстрационный, раздаточный)	1	528,00	ДМ-008
29.	Комплект таблиц демонстрационных «Государственные праздники России» с методическими рекомендациями (8 таблиц), формат 60 x 90 см. Содержание комплекта:	1	566,00	ДМ-009
	<i>1. 1 января. Новый год;</i>			<i>ДМ-009(1)</i>
	<i>2. 7 января. Рождество Христово</i>			<i>ДМ-009(2)</i>
	<i>3. 23 февраля. День защитника Отечества</i>			<i>ДМ-009(3)</i>
	<i>4. 8 марта. Международный женский день;</i>			<i>ДМ-009(4)</i>
	<i>5. 1 мая. Праздник Весны и Труда</i>			<i>ДМ-009(5)</i>
	<i>6. 9 мая. День Победы;</i>			<i>ДМ-009(6)</i>
	<i>7. 12 июня. День России;</i>			<i>ДМ-009(7)</i>
	<i>8. 4 ноября. День народного единства;</i>			<i>ДМ-009(8)</i>
30.	Комплект таблиц демонстрационных «Государственные символы России» (3 таблицы), формат 60 x 90 см. Содержание комплекта:	1	224,00	ДМ-010
	<i>1. Государственный герб и Государственный флаг;</i>			<i>ДМ-010(1)</i>
	<i>2. Государственный гимн РФ;</i>			<i>ДМ-010(2)</i>
	<i>3. Портрет Президента РФ;</i>			<i>ДМ-010(3)</i>

31.	Комплект карт демонстрационных «Настенные исторические карты. Начальное общее образование» (10 карт на 9 листах), формат 100 x 140 см Содержание комплекта:	1	3463,00	ДМ-011
	1. Собрание земель вокруг Москвы в XIV – XV вв;			ДМ-011(1)
	2. Образование и расширение Российского государства в XIV – XVI вв;			ДМ-011(2)
	3. Российская империя в XVIII в. / Россия в XVII в;			ДМ-011(3)
	4. Россия в начале XX в. Русско-японская война;			ДМ-011(4)
	5. Гражданская война и иностранная интервенция в России. 1918 – 1922 гг;			ДМ-011(5)
	6. Великая Отечественная Война. 1941 – 1945 гг;			ДМ-011(6)
	7. Москва – сквозь века;			ДМ-011(7)
	8. Россия на рубеже XX – XXI вв;			ДМ-011(8)
	9. Историческое наследие России;			ДМ-011(9)
32.	Комплект карт демонстрационных «Настенные географические карты. Начальное общее образование» (10 карт), формат 100 x 140 см Содержание комплекта:	1	3780,00	ДМ-012
	1. Физическая карта полушарий;			ДМ-012(1)
	2. Удивительные растения и животные мира;			ДМ-012(2)
	3. Удивительные объекты неживой природы мира;			ДМ-012(3)
	4. Крупнейшие реки мира;			ДМ-012(4)
	5. Крупнейшие озёра мира;			ДМ-012(5)
	6. Крупнейшие острова мира;			ДМ-012(6)
	7. Физическая карта России;			ДМ-012(7)
	8. Российская Федерация;			ДМ-012(8)
	9. Наша Родина – Россия;			ДМ-012(9)
	10. Уникальные объекты природы России;			ДМ-012(10)
33.	Комплект плакатов демонстрационных «Безопасность дорожного движения», 1-4кл.Содержание комплекта:	1	343,00	ДМ-013
	1. Безопасный и опасный путь.			ДМ-013(1)
	2. Как правильно переходить дорогу;			ДМ-013(2)
	3. Как правильно переходить улицу;			ДМ-013(3)
	4. Перекрёстки			ДМ-013(4)
	5. Специальные машины;			ДМ-013(5)
	6. Дорога – живой организм;			ДМ-013(6)

	<i>7. Сигналы регулировщика;</i>			<i>ДМ-013(7)</i>
	<i>8. Как научиться понимать дорожные знаки;</i>			<i>ДМ-013(8)</i>
	<i>9. Безопасность пешехода;</i>			<i>ДМ-013(9)</i>
	<i>10. Каким бывает светофор;</i>			<i>ДМ-013(10)</i>
	<i>11. Нельзя мешать движению людей и машин;</i>			<i>ДМ-013(11)</i>
	<i>12. Мы пассажиры;</i>			<i>ДМ-013(12)</i>
34.	Гербарий для начальной школы. (28 видов)	1	1 096,00	МО-006
35.	Гербарий «Растительные сообщества» (9 видов x 5 планшетов)	1	1 575,00	МО-007
36.	Коллекция «Почва и её состав»	1	565,00	МО-008
37.	Коллекция «Шишки, плоды, семена деревьев и кустарников»	1	628,00	МО-009
38.	Коллекция семян к «Гербарию для начальной школы»	1	272,00	МО-010
39.	Коллекция «Хлопок для начальной школы»	1	495,00	МО-011
40.	Коллекция «Шёлк для начальной школы»	1	876,00	МО-012
41.	Коллекция «Шерсть для начальной школы»	1	495,00	МО-013
42.	Коллекция «Лён для начальной школы»	1	495,00	МО-014
43.	Коллекция «Семена и плоды» (с раздаточным материалом)	1	1 155,00	МО-015
44.	Набор муляжей овощей.	1	888,00	МО-016
45.	Набор муляжей фруктов.	1	826,00	МО-017
46.	Лупа ручная.	1	57,00	МО-018
47.	Комплект таблиц демонстрационных «Технология. Обработка ткани» (12таблиц, А1, ламинированный) К комплекту должны прилагаться методические рекомендации. Состав комплекта:	1	2 218,00	ДМ-014
	<i>1. Швейные инструменты и приспособления;</i>			<i>ДМ-014(1)</i>
	<i>2. Отмеривание и вдевание нитки в иглу;</i>			<i>ДМ-014(2)</i>
	<i>3. Закрепление нитки на ткани;</i>			<i>ДМ-014(3)</i>
	<i>4. Лекало. Изготовление изделий;</i>			<i>ДМ-014(4)</i>
	<i>5. Выкройка. Изготовление изделий;</i>			<i>ДМ-014(5)</i>
	<i>6. Строчка прямого стежка и её варианты;</i>			<i>ДМ-014(6)</i>

	7. Строчка косого стежка и её варианты;			ДМ-014(7)
	8. Строчка петельного стежка и её варианты;			ДМ-014(8)
	9. Строчка петлеобразного и крестообразного стежков;			ДМ-014(9)
	10. Разметка ткани для выполнения строчек (вышивания);			ДМ-014(10)
	11. Пришивание пуговиц (1);			ДМ-014(11)
	12. Пришивание пуговиц (2);			ДМ-014(12)
48.	Комплект таблиц демонстрационных «Технология. Организация рабочего места» (6 таб., А1, лам. С разд. мат.) К комплекту должны прилагаться методические рекомендации. Состав комплекта:	1	1 280,00	ДМ-015
	1. Организация рабочего места при работе с пластилином;			ДМ-015(1)
	2. Организация рабочего места при работе с бумагой и картоном;			ДМ-015(2)
	3. Организация рабочего места при работе с природным материалом;			ДМ-015(3)
	4. Организация рабочего места при работе с текстилем;			ДМ-015(4)
	5. Организация рабочего места при работе с набором деталей «Конструктор»;			ДМ-015(5)
	6. Организация рабочего места при работе с пластиком и пенопластом;			ДМ-015(6)
49.	Микроскоп цифровой Кена Т – 1050 (10130202/211111/00) США	5	82 435,00	ТСО-007(1) ТСО-007(2) ТСО-007(3) ТСО-007(4) ТСО-007(5)
50.	Таблица демонстрационная «Алфавит. Печатные и рукописные буквы русского алфавита»	1	55,00	ДМ-016

51.	<p>Комплект таблиц демонстрационных «Обучение грамоте» (32 таблицы), формат 60 x 90 см.</p> <p>В комплект должна входить брошюра с методическими рекомендациями. Комплект должен быть упакован в картонную коробку с европодвесом. Содержание комплекта:</p>	1	924,00	ДМ-017
1. «А, а»				ДМ-017(1)
2. «О, о»				ДМ-017(2)
3. «И, и»				ДМ-017(3)
4. «ы»				ДМ-017(4)
5. «У, у»				ДМ-017(5)
6. «Н, н»				ДМ-017(6)
7. «С, с»				ДМ-017(7)
8. «К, к»				ДМ-017(8)
9. «Т, т»				ДМ-017(9)
10. «Л, л»				ДМ-017(10)
11. «Р, р»				ДМ-017(11)
12. «В, в»				ДМ-017(12)
13. «Е, е»				ДМ-017(13)
14. «П, п»				ДМ-017(14)
15. «М, м»				ДМ-017(15)
16. «З, з»				ДМ-017(16)
17. «Б, б»				ДМ-017(17)
18. «Д, д»				ДМ-017(18)
19. «Я, я»				ДМ-017(19)
20. «Г, г»				ДМ-017(20)
21. «Ч, ч»				ДМ-017(21)
22. «Ш, ш»				ДМ-017(22)
23. «Ж, ж»				ДМ-017(23)
24. «Ё, ё»				ДМ-017(24)
25. «Й, й»				ДМ-017(25)
26. «Х, х»				ДМ-017(26)
27. «Ю, ю»				ДМ-017(27)
28. «Ц, ц»				ДМ-017(28)
29. «Э, э»				ДМ-017(29)
30. «Щ, щ»				ДМ-017(30)
31. «Ф, ф»				ДМ-017(31)
32. «Ъ, ъ»				ДМ-017(32)

52.	Комплект таблиц демонстрационных «Русский язык» с методическими рекомендациями (9 таблиц) для 1 класса, формат 60 х 90 см. В комплект должна входить брошюра с методическими рекомендациями. Комплект должен быть упакован в картонную коробку с европодвесом. Содержание комплекта:	1	660.00	ДМ-018
	<i>1. Вопросительные слова и вопросительная интонация;</i>			<i>ДМ-018(1)</i>
	<i>2. Что может содержать предложение;</i>			<i>ДМ-018(2)</i>
	<i>3. Интонация. Знаки препинания;</i>			<i>ДМ-018(3)</i>
	<i>4. Прописная буква в предложении;</i>			<i>ДМ-018(4)</i>
	<i>5. Гласные звуки. Буквы гласных звуков;</i>			<i>ДМ-018(5)</i>
	<i>6. Буквы звонких и глухих согласных звуков;</i>			<i>ДМ-018(6)</i>
	<i>7. Как записать слово с мягкими согласными звуками;</i>			<i>ДМ-018(7)</i>
	<i>8. Правописание сочетаний ЖИ-ШИ, ЧА-ЩА, ЧУ-ЩУ;</i>			<i>ДМ-018(8)</i>
	<i>9. Алфавит.</i>			<i>ДМ-018(9)</i>
53.	Комплект таблиц демонстрационных «Русский язык» с методическими рекомендациями (15 таблиц) для 2 класса, формат 60 х 90 см. В комплект должна входить брошюра с методическими рекомендациями. Комплект должен быть упакован в картонную коробку с европодвесом. Содержание комплекта:	1	792,00	ДМ-019
	<i>1. Главные члены предложения;</i>			<i>ДМ-019(1)</i>
	<i>2. Связь слов в предложении;</i>			<i>ДМ-019(2)</i>
	<i>3. Слоги. Деление слов на слоги;</i>			<i>ДМ-019(3)</i>
	<i>4. Различия деления слов;</i>			<i>ДМ-019(4)</i>
	<i>5. Когда буквы «Е, Ё, Ю, Я» обозначают два звука;</i>			<i>ДМ-019(5)</i>
	<i>6. Парные и непарные согласные;</i>			<i>ДМ-019(6)</i>
	<i>7. Сочетание ЧК, ЧН, ЩН;</i>			<i>ДМ-019(7)</i>
	<i>8. Мягкий знак;</i>			<i>ДМ-019(8)</i>

	9. Имя существительное;			ДМ-019(9)
	10. Глагол;			ДМ-019(10)
	11. Имя прилагательное;			ДМ-019(11)
	12. Части речи;			ДМ-019(12)
	13. Корень слова. Однокоренные слова;			ДМ-019(13)
	14. Правописание безударных гласных в корне слова;			ДМ-019(14)
	15. Правописание парных согласных в корне слова;			ДМ-019(15)
54	Комплект таблиц демонстрационных «Математика 1 класс» с методическими рекомендациями (16 таблиц), формат 60 x 90 см. В комплект должна входить брошюра с методическими рекомендациями. Комплект должен быть упакован в картонную коробку с европодвесом Содержание комплекта:	1	924,00	ДМ-020
	1. Прямо Направо. Налево.			ДМ-020(1)
	2. Сколько? Который по счёту?			ДМ-020(2)
	3. Чем похожи? Чем различаются?			ДМ-020(3)
	4. Больше? Меньше? Столько же?			ДМ-020(4)
	5. Сравнение чисел;			ДМ-020(5)
	6. Сложение;			ДМ-020(6)
	7. Вычитание;			ДМ-020(7)
	8. Точка. Линии: кривая, прямая.			ДМ-020(8)
	9. Луч. Отрезок;			ДМ-020(9)
	10. Многоугольники;			ДМ-020(10)
	11. Единицы длины: сантиметр, дециметр;			ДМ-020(11)
	12. Единицы массы: килограмм;			ДМ-020(12)
	13. День рождения (рассказы по рисункам, составление числовых выражений к ним);			ДМ-020(13)
	14. Игрушечный магазин (покупки);			ДМ-020(14)
	15. Составляй и решай задачи;			ДМ-020(15)
	16. Числа от 11 до 20;			ДМ-020(16)
	17. Приёмы вычитания и сложения;			ДМ-020(17)
	18. Таблица сложения;			ДМ-020(18)
55	Таблица умножения демонстрационная.	1	55,00	ДМ-021
56	Таблица «Цифры» демонстрационная.	1	55,00	ДМ-022
57	Рулетка демонстрационная 20 м.	1	350,00	МО-019

58	Комплект таблиц демонстрационных « окружающий мир. 1 класс» с методическими рекомендациями (16 таблиц), формат 60 x 90 см. Содержание комплекта: В комплект должна входить брошюра с методическими рекомендациями. Комплект должен быть упакован в картонную коробку с европодвесом	1	924.00	ДМ-023
	<i>1. Солнце, звёзды и луна;</i>			<i>ДМ-023(1)</i>
	<i>2. Снег и лёд;</i>			<i>ДМ-023(2)</i>
	<i>3. Растения рядом с нами;</i>			<i>ДМ-023(3)</i>
	<i>4. Части растений;</i>			<i>ДМ-023(4)</i>
	<i>5. Такие разные животные;</i>			<i>ДМ-023(5)</i>
	<i>6. Цветы и бабочки.: чудесный хоровод;</i>			<i>ДМ-023(6)</i>
	<i>7. Перелётные, зимующие птицы;</i>			<i>ДМ-023(7)</i>
	<i>8. Путешествие в прошлое Земли: динозавры;</i>			<i>ДМ-023(8)</i>
	<i>9. Круглый год;</i>			<i>ДМ-023(9)</i>
	<i>10. Холодные и жаркие районы Земли;</i>			<i>ДМ-023(10)</i>
	<i>11. Как путешествует письмо;</i>			<i>ДМ-023(11)</i>
	<i>12. Старинная и современная одежда;</i>			<i>ДМ-023(12)</i>
	<i>13. Старинный и современный транспорт;</i>			<i>ДМ-023(13)</i>
	<i>14. Народы России – дружная семья;</i>			<i>ДМ-023(14)</i>
	<i>15. Путешествие по родной стране;</i>			<i>ДМ-023(15)</i>
	<i>16. Как сберечь Землю;</i>			<i>ДМ-023(16)</i>
59	Коллекция «Бумага и картон» демонстрационная.	1	383,00	МО-020
60	Модульная система экспериментов PROLog/ Начальная школа. Инструктивно-методические материалы для педагога. Базовый уровень.	5	610,00	ТСО-008(1) ТСО-008(2) ТСО-008(3) ТСО-008(4) ТСО-008(5)
61	Интерактивная приставка Virtual Ink Mimio Xi Interactive. 600-0050	1	36 800,00	ТСО-009
62	Акустические колонки (активные 2.0) Genius SP-S110 (10408010/090711/0009121/1, Китай)	1	500,00	ТСО-010
63	Принтер лазерный Samsung ML-	1	5 400,00	ТСО-011

	1860/XEV (формат А4, тип печати: чёрно-белый) (10714040/010911/0029424/7 Китай)			
64	Сетевой фильтр-удлинитель Ippon BK252 (длина кабеля – 5 м, количество розеток – 6 шт.) (10216130/220711/0020052/14, Китай)	1	813,00	ТСО-012
65	Программное обеспечение функционирования Модульной системы экспериментов Prolog с интегрированным набором лабораторных работ(не менее 10) по различным темам предмета начальная школа (box, лицензия на 16 пользователей)	1	1 230,00	ЭМО-004
66	Коммутатор Dlink 7 портов USB2.0 (DUB-H7) (10210130/070911/0025427/20, Китай)	1	563,00	ТСО-013
67	Проектор Acer X 1210K projector(в комплекте с креплением и кабелем)	1	25 000,00	ТСО-014
68	Привод DVD + /RW Transcend TS8XDVDR slim ext RTL чёрный/ TS8XDVDR-K (1026082/170911/0008243/38, Китай)	1	4 500,00	ТСО-015
69	Инструктивно-методические материалы для педагога по использованию микроскопа цифрового.	1	125,00	ЭМО-005
70	Инструктивно-методические материалы для педагога по использованию документ-камеры (брошюра + CD)	1	125,00	ЭМО-006
71	Модульная система экспериментов на базе цифровых технологий Prolog. Начальная школа. Базовый уровень комплектации.	5	102090,00	ТСО-016(1) ТСО-016(2) ТСО-016(3) ТСО-016(4)

	<p>Состав комплекта: Кейс – 1 шт. Модуль отображения информации графический – 1 шт. Модуль сопряжения (USB) – 1 шт. Кабель USB A/M-B/M, 1,5 М (P/N10050025) – 1шт. Кабель USB2.0 B/M TO B/M. 1.0 м – 1 шт. Кабель USB2.0 B/M TO B/M. 0,18 м – 5 шт. Цифровой измерительный модуль. Температура – 1 шт. Цифровой измерительный модуль. Относительная влажность – 1 шт. Цифровой измерительный модуль. Атмосферное давление – 1 шт. Цифровой измерительный модуль. Звук – 1 шт. Цифровой измерительный модуль. Освещённость – 1 шт. (10115030/17111/0005378. Израиль)</p>			TCO-016(5)
72	Ноутбук педагога Notebook iRU Patriot 501	1	26 670,00	TCO-017
73	Нетбук обучающегося Netbook iRU Intro 010	17	310862,00	TCO-018(1) TCO-018(2) TCO-018(3) TCO-018(4) TCO-018(5) TCO-018(6) TCO-018(7) TCO-018(8) TCO-018(9) TCO-018(10) TCO-018(11) TCO-018(12) TCO-018(13) TCO-018(14) TCO-018(15)

				ТСО-018(16) ТСО-018(17) ТСО-018(18)
74	Предустановленное офисное ПО: Microsoft OfficeProPlus 2010	17	42 500,00	ТСО-020
75	Система контроля и мониторинга качества знаний PROClass (на 13 пультов) с программным обеспечением базовым	1	42 293,00	ТСО-019

11. ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Что планируется	сроки	Ответственный	Результат
1	Пополнять банк данных о материалах олимпиад по предметам в начальной школе	в течение года	Макурина М.Н.	
2.	Вести работу по накоплению раздаточного материала по предметам в начальной школе	в течение года	Макурина М.Н.	
3.	Практиковать в учебной работе с учащимися проектную деятельность	в течение года	Макурина М.Н.	
4.	Пополнять классную библиотеку литературой для внеклассного чтения, методической литературой, справочной литературой, наглядными пособиями	в течение года	Макурина М.Н.	
5.	Пополнить демонстрационный материал по предметам	в течение года	Макурина М.Н.	
6.	Обновлять стенды «Календарь природы», «Классный уголок»	в течение года	Макурина М.Н.	
7.	Создание нормативных	в течение	Макурина М.Н.	

	санитарно-гигиенических условий труда.	года		
8.	Создание учебно-методического материала соответственно стандарта образования.	в течение года	Макурина М.Н.	
9	Сохранение материально-технической базы кабинета.	в течение года	Макурина М.Н.	
10	Пополнение дидактического и раздаточного материала, учебно-методической базы кабинета, видео- и аудиоматериалами.	в течение года	Макурина М.Н.	

12. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

№	Что планируется	Задачи	Ответственный	Результат
1.	Мероприятия по созданию и пополнению учебно-методического обеспечения кабинета.	Создать тематическую папку «В помощь учителю начальных классов»	Макурина М.Н.	
		Оформить и пополнять методическим и педагогическим материалом папку «Начальная школа 21 века»	Макурина М.Н.	
		Накапливать демонстрационный материал по всем предметам.	Макурина М.Н.	
		Собирать тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	Макурина М.Н.	
		Пополнять классную библиотеку литературой для внеклассного чтения, методической литературой, справочной литературой.	Макурина М.Н.	

		Накапливать раздаточный наглядный материал по предметам	Макурина М.Н	
		Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по математике для устных вычислений.	Макурина М.Н	
		Создать банк контрольных работ в начальной школе.	Макурина М.Н	
		Пополнить классную библиотечку для внеклассного чтения.	Макурина М.Н	
		Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков информатики	Макурина М.Н	
		Пополнять банк ЭОР.	Макурина М.Н	
		Пополнять банк данных о материалах олимпиад начальных классов	Макурина М.Н	
2.	Мероприятия по оформлению кабинета.	Оформлять места педагога и ученических мест.	Макурина М.Н	
		Оформить информационный стенд по ОБЖ.	Макурина М.Н	
		Ремонт двери.	школа	
		Работать над озеленением кабинета.	Макурина М.Н родители	
		Создать «Живой уголок»	Макурина М.Н родители	
3.	Мероприятия по исследованию развития личности учащихся.	Диагностика.	Макурина М.Н	
		Коррекция деятельности учащихся.	Макурина М.Н	
		Прогнозирование.	Макурина М.Н	
4.	Приобретение учебного оборудования по	Оборудование для проведения лабораторных работ.	школа	

профилю кабинета.	Приобретение мультимедийных учебных пособий для начальной школы	школа	
-------------------	---	-------	--

13. ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА

УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ В 1 «А» КЛАССЕ

	1 урок 8.30 - 9.05	2 урок 9.15– 9.50	3 урок 10.30– 11.05	4 урок 11.15– 11.50	5 урок 12.00 – 12.35
Понед.	Физкультура	Математика	Обучение чтению	Обучение письму	
Вторн.	Окружающий мир	Обучение письму	Обучение чтению	Математика	Технология
Среда	Окружающий мир	Физкультура	Обучение письму	Обучение чтению	
Четв.	Обучение чтению	Математика	Физкультура	Обучение письму	
Пятн.	Обучение письму	Математика	Музыка	Изобразительное искусство	

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Класс	Название кружка	Руководитель	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
2 «а»	Английский язык	Алексеевцева Валентина Сергеевна		13.00 -		14.00 -	
3 «а»	Математика (индивидуал	Макурина Марина					11.00 –

	бно- групповые занятия)	Николаевна					11.40
МБДОУ «Дет.сад №2»	«Развивайка» (2 раза в месяц в связи с планом работы кружка)	Макурина Марина Николаевна	15.30 - 16.20		15.30 - 16.20		

**14. ЖУРНАЛ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА УЧАЩИХСЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ
2015 -2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ инструкц ии	Название инструкции	Время проведени я	Инструкт ируемый класс	Отметка о выполнении	Роспись
ИНСТРУ КЦИЯ №1	ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ В КАБИНЕ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ.	04.09.15	1 «а»	Поведено	
ИНСТРУ КЦИЯ № 2	ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ	04.09.15	1 «а»	Поведено	
ИНСТРУ КЦИЯ №3	ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В УЧЕБНЫХ КАБИНЕТАХ	04.09.15	1 «а»	Поведено	

ИНСТРУКЦИЯ №4	ПО ПРАВИЛАМ БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ПОЕЗДКАХ ДЕТЕЙ В ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ	04.09.15	1 «а»	Поведено	
ИНСТРУКЦИЯ № 5	ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РАБОТЕ С РЕЖУЩИМИ ИНСТРУМЕНТАМИ	04.09.15	1 «а»	Поведено	
ИНСТРУКЦИЯ № 6	ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ТЕАТРА, МУЗЕЯ, ЦИРКА.	04.09.15	1 «а»	Поведено	
ИНСТРУКЦИЯ № 7	ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	04.09.15	1 «а»	Поведено	
ИНСТРУКЦИЯ № 8	ПО ПРАВИЛАМ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ДЛЯ ПЕШЕХОДОВ И ПАССАЖИРОВ	04.09.15	1 «а»	Поведено	
ИНСТРУКЦИЯ № 9	ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПО ОКАЗАНИЮ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ	04.09.15	1 «а»	Поведено	
ИНСТРУКЦИЯ	ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ПРИ	04.09.15	1 «а»	Поведено	

№10	ПРОВЕДЕНИИ ЭКСКУРСИЙ В ПРИРОДУ				
ИНСТРУКЦИЯ №11	ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ ПО СПОРТИВНЫМ И ПОДВИЖНЫМ ИГРАМ	04.09.15	1 «а»	Поведено	
ИНСТРУКЦИЯ №12	ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РАБОТЕ С КЛЕЕМ	04.09.15	1 «а»	Поведено	
ИНСТРУКЦИЯ №13	ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РАБОТЕ С КОЛЮЩИМИ ИНСТРУМЕНТАМ И	04.09.15	1 «а»	Поведено	
ИНСТРУКЦИЯ №14	ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РАБОТЕ С ПЛАСТИЛИНОМ	04.09.15	1 «а»	Поведено	
ИНСТРУКЦИЯ №15	ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ С БУМАГОЙ И КАРТОНОМ	04.09.15	1 «а»	Поведено	
ИНСТРУКЦИЯ №16	ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ	04.09.15	1 «а»	Поведено	

15. ИНСТРУКЦИИ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

ИНСТРУКЦИЯ № 1

ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ В КАБИНЕ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

1. Общие требования безопасности.

1.1. К занятиям в кабинет допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по ОТ и ТБ.

1.1. Опасные факторы:

- а) нарушение осанки учащихся, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- б) нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости в кабинете;
- в) поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета;
- г) застекление окон должно быть аварийно безопасно.

1.3. При получении учащимися травмы, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего. При необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:

- а) светильники должны быть надёжно подвешены к потолку;
- б) коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20° С.

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Посадку учащихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.

3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами.

3.3. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами.

3.4. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам

и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.

3.5. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.6. Стёкла окон очищать от пыли и грязи не реже трёх раз в год. Очистку светильников производить не реже одного раза в три месяца.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, учащимся запрещается открывать окна, вставлять на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При плохом самочувствии учащийся должен сообщить об этом преподавателю.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета и сообщить дежурному администратору.

4.3. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из кабинета в соответствии с планом эвакуации в школе, закрыть окна и двери кабинета, взять классный журнал.

4.4. При получении травмы учащимися оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

5.1. Проветрить помещение и провести влажную уборку кабинета.

5.2. Закрыть форточку, выключить свет и закрыть кабинет.

ИНСТРУКЦИЯ №2

ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

1. Общие требования безопасности.

1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

- а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
- б) сними верхнюю одежду и аккуратно повесь в шкаф;
- в) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае

неисправности стола, стула, сообщи учителю;

г) не приноси с собой лишние вещи;

д) веди себя спокойно, не кричи;

е) в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

1.2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

1.3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.

1.4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со

ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.

2.1. Убедись в исправности инструментов.

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.

3.2. Садись за парту аккуратно, без шума.

3.3. Работу начинай только с разрешения учителя.

3.4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.

3.5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.

3.6. Не вставай с места без разрешения учителя.

3.7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:

а) держи инструмент так, как покажет учитель;

б) употребляй инструмент по назначению;

в) не работай неисправным инструментом;

г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;

д) не носи инструменты в карманах.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.

4.2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

5.1. Приведи в порядок рабочее место.

5.2. Убери инструменты в отведённое для них место.

ИНСТРУКЦИЯ №3

ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В УЧЕБНЫХ КАБИНЕТАХ

В соответствии с ППБ-01-93, ППБ 101-89 учителя, учащиеся и обслуживающий персонал обязаны знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации детей, материальных ценностей и тушению пожара.

Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в учебном кабинете несет учитель, который проводит там занятия и который приказом директора должен быть назначен ответственным за пожарную безопасность в кабинете.

В кабинете запрещается:

- производить перепланировку помещения с отступлением от требований действующих строительных норм и правил;
- устанавливать решетки, жалюзи и подобные им несъемные солнцезащитные, декоративные и архитектурные устройства на окнах;
- применять с целью отопления нестандартные (самодельные) нагревательные приборы;
- использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники, электроутюги;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
- применять для освещения свечи, керосиновые лампы и фонари, производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- хранить на рабочих местах и в шкафах, а также оставлять в карманах спецодежды использованные обтирочные материалы;
- оставлять без присмотра включенные в сеть радиоприемники, телевизоры, кинопроекторы, диапроекторы и др.;
- включать в одну розетку несколько мощных потребителей электроэнергии.

В кабинете следует размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса приборы, принадлежности, пособия, которые должны храниться в шкафах, на стеллажах.

Хранение в кабинете учебно-наглядных пособий и учебного оборудования, проведение опытов и других видов работ, которые не предусмотрены утвержденными перечнями и программами не допускается.

1. Требования безопасности перед началом работы

1.1. Подготовить к работе необходимое оборудование и приборы, учебно-наглядные пособия, проверить их исправность.

2. Требования безопасности во время работы

2.1. Запрещается применять приборы и устройства, не соответствующие требованиям безопасности труда, а также самодельные приборы. Не применять оборудование, приборы, провода и кабели с открытыми токоведущими частями.

2.2. Не оставлять без присмотра работающие электронагревательные приборы; не пользоваться приборами с открытой спиралью.

2.3. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре должны немедленно устраняться.

2.4. В кабинете запрещается:

- использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;
- пользоваться поврежденными розетками, ответвительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
- завязывать и скручивать провода, а также оттягивать провода и светильники;
- использовать ролики, выключатели, штепсельные розетки для подвешивания одежды и других предметов;
- снимать стеклянные колпаки со светильников.

2.5. По окончании занятий в кабинете учитель должен тщательно осмотреть помещение, устранить выявленные недостатки, обесточить сеть и закрыть помещение.

3. Требования безопасности в аварийных ситуациях

3.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреваний, появлении искрения и т.д.), немедленно отключить источник электропитания и сообщить администрации учреждения.

3.2. При коротком замыкании в электрических устройствах и их загорании немедленно отключить их от сети, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную

часть по телефону 9-2-13-09 и приступить к тушению очага возгорания углекислотным (порошковым) огнетушителем или песком.

33. При получении травмы оказать первичную помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4. Требования безопасности по окончании работы

4.1. Отключить электрические устройства и приборы от источника питания.

4.2. Привести в порядок рабочее место, убрать оборудование и приборы в шкафы.

В кабинете число столов не должно превышать количества, установленного нормой проектирования.

Расстановка мебели и оборудования в кабинете не должна препятствовать эвакуации людей.

ИНСТРУКЦИЯ №4

ПО ПРАВИЛАМ БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ

ПРИ ПОЕЗДКАХ ДЕТЕЙ В ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Инструкция предназначена для инструктажа обучающихся перед поездками в общественном транспорте.

1.2. Соблюдать правила пользования общественным транспортом, которые располагаются в транспорте.

1.3. Помнить, что в салоне есть разные места. Не садиться на места для больных и инвалидов, если ты здоров.

1.4. Если в салоне мест мало, нужно уступать места тем, кто старше, больным и пожилым людям, пассажирам с детьми.

1.5. Нельзя ставить на пол сумки и портфели там, где они могут помешать движению пассажиров.

- 1.6. Никогда не рассчитывай на внимание водителя, надейся только на себя.
- 1.7. Если нет свободных мест, постарайся стоять в центре прохода, держась рукой за поручень.
- 1.8. Если транспорт упал в реку, соблюдай хладнокровие и не стремись сразу покинуть салон, так как сильный поток воды не даст тебе этого сделать, подожди несколько секунд, пока салон заполнится водой. Если двери закрыты, вспомни, как можно воспользоваться аварийным окном, открой его или выбей, задержи дыхание и выныривай.
- 1.9. В салоне есть огнетушитель, умей им пользоваться.
- 1.10. Не прикасайся к металлическим частям в троллейбусе, автобусе при пожаре- они могут оказаться под электрическим напряжением.
- 1.11. Защити нос и рот от дыма платком, шарфом, рукавом, полрой платья, куртки, если придется прыгать через пламя, защити одеждой голову, глаза.
- 1.12. Ожидай транспорт на остановке, не выходи на проезжую часть.
- 1.13. Если при входе обнаружилось, что салон находится под напряжением, ни в коем случае не входи в него, обязательно сообщи об этом взрослым пассажирам или водителю.
- 1.14. Не начинай посадку после полной остановки транспорта с разрешения педагога.
- 1.15. Не пытайся втиснуться в переполненный транспорт, закрывающаяся дверь может травмировать.
- 1.16. Будь осторожен, когда двери закрываются. Если кого-то зажало дверями, немедленно подать сигнал водителю или попросить об этом других пассажиров.
- 1.17. Если в салоне свободно, лучше всего занять сидячие места по ходу движения, чтобы видеть дорогу перед собой.
- 1.18. Если свободных мест нет, пройди в середину салона, стань по ходу транспорта так, чтобы не мешать проходящим к выходу. Крепко держись за поручень

2. ВО ВРЕМЯ ПЕРЕВОЗКИ

- 2.1. В салоне надо вести себя спокойно, не кричать, не мешать проходу пассажиров к дверям и в середину салона.

2.2. Сохраняй повышенное внимание и следит за обстановкой.

2.3. Нельзя заслонять стекло кабины водителя, он должен видеть все, что происходит в салоне, ведь он отвечает за жизнь и безопасность всех пассажиров.

2.4. Во время движения внимательно слушай объявления водителя, точно знай свою остановку и заранее готовься к выходу, чтобы не расталкивать пассажиров.

2.5. Не старайся оказаться первым, чтобы тебя не вытолкнула толпа выходящих пассажиров.

3. ОПАСНОСТИ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ И ДЕЙСТВИЯ

В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

3.1. Тот, кто стоит не держась за поручень, может упасть вперед и получить ушибы о различные предметы, например поручни, твердые предметы, перевозимые пассажирами.

3.2. Сидя задом наперед, можно получить травму шеи.

3.3. Висящий на поручнях может сорваться и получить ушибы.

3.4. Вещи, стоящие на полу, вызовут падение человека даже в том случае, если он держится.

3.5. Электрическое питание троллейбуса создает угрозу поражения электрическим током, вероятность этого возрастает в дождливую погоду.

3.6. В случае аварии можно воспользоваться аварийным окном или выходом.

3.7. Если в транспорте возник пожар, немедленно сообщи об этом водителю.

3.8. Аварии случаются неожиданно, но за несколько секунд удастся понять, что столкновение неизбежно. В этом случае необходимо закрыть голову руками и лечь на бок, если ты сидишь.

3.9. Если удар произошел, постарайся как можно быстрее выбраться наружу, так как транспорт может загореться.

4. ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ПЕРЕВОЗКИ

4.1. Помнит, городской транспорт ходит по улицам там же, где и другой транспорт. Поэтому, выйдя на нужной вам остановке, не торопитесь тут же перебежать через дорогу.

4.2. Выйдя из транспорта, следить, не мешает ли вашему проходу другой транспорт: встречная машина, автобус, троллейбус.

4.3. Лучше всего подождать, пока транспорт, которым вы приехали, отъедет, и можно будет осмотреться.

4.4. Если нужно перейти на другую сторону, сделайте это по пешеходному переходу, соблюдая все правила перехода.

4.5. Если перехода нет, всегда обходи автобус и троллейбус сзади.

4.6. Идя по тротуару, соблюдай правила "Правой руки" - иди по правой стороне, обходи препятствия, двигаясь вправо.

ИНСТРУКЦИЯ №5

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РАБОТЕ С РЕЖУЩИМИ ИНСТРУМЕНТАМИ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1 К работе с режущими инструментами (ножницы, лобзик, и т.д.) допускаются учащиеся с 5-летнего возраста, а к работе с использованием ножа ,ножовки 10 лет.

1.2 Не использовать в работе тупые и ржавые инструменты и с ослабленным шарнирным креплением.

1.3 В работе использовать ножницы с закрепленными концами, при необходимости использовать специальные ножницы под руководством педагога.

1.4 Работу выполнять только сидя.

1.5 Опасные производственные факторы:

- травмирование рук, глаз при неаккуратном обращении с режущими

- инструментами;
- травмирование глаз опилками.

1.6 Все работы режущими инструментами и приспособлениями должны выполняться внимательно: нельзя отвлекаться на посторонние дела, разговаривать.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1 Проверить исправность режущих инструментов.
- 2.2 Расположить инструменты на рабочем месте в порядке, указанном руководителем.
- 2.3 Работу начинать с разрешения педагога.
- 2.4 С инструментом работать только сидя и в специально оборудованном месте (подкладная доска, специальные приспособления).
- 2.5 Содержать рабочее место в чистоте, не допускать загромождения рабочего места посторонними предметами, которые не используются в работе в данное время
- 2.6 Режущие инструменты хранить в указанном руководителем месте.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. Размахивать или резать режущим инструментом в движении категорически запрещается.
- 3.2. Передавать режущие инструменты только в закрытом виде, держа их за рабочую часть.
- 3.3. При работе внимательно следить за линией реза, во время резания придерживать материал так, чтобы пальцы руки были в стороне от инструмента.
- 3.4. Не держать инструменты концами вверх.
- 3.5. Не оставлять ножницы в раскрытом виде.
- 3.6. Не подходить к товарищу во время резания.
- 3.7. Класть режущие инструменты на стол так, чтобы они не выступали за край крышки стола.
- 3.8. Запрещается использовать тупые и сломанные инструменты.
- 3.9. Резать нужно только от себя и направлять острые части инструмента к столу.
- 3.10. Пилочки лобзика закреплять зубьями вниз, хорошо натянуть. Нельзя давить на пилочку во избежание ее поломки.
- 3.11. Двигать пилку строго вертикально (вверх, вниз), поворачивая фанеру.
- 3.12. Не сдувать опилки, пользоваться совком со щеткой.
- 3.13. При работе с ножовкой плотно придерживать материал брусочком или

воспитателя
(педагога дополнительного
образования),
клуба по
месту жительства (объединения)

(ФАМИЛИЯ,
ИМЯ, ОТЧЕСТВО
ПОЛНОСТЬЮ)

ЗАЯВКА.

Прошу Вашего разрешения на посещение _____
воспитанников (обучающихся)

_____ (наименование объекта посещения)
_____ клуба (объединения) в количестве _____ человек.

Экскурсия состоится « _____ » _____ 200__ года.

Сбор учащихся у _____ в _____ часов.

Время отправления от _____ в _____ часов.

Ориентировочное возвращение в _____ часов.

Группу сопровождают: (Фамилии, инициалы сопровождающих (на каждые 10 детей должен быть 1 взрослый)).

Инструктажи №№ _____ проведены и зарегистрированы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей беру на себя.

Список детей:

1.

2.

3.....

« _____ » _____ 200__ года

(ПОДПИСЬ)

2.2. На основании заявки издается приказ по ЦВР с занесением в книгу приказов.

2.3. Педагог (воспитатель) знакомится с приказом и ставит свою подпись в книге приказов.

2.4. Выписка из приказа выдается на руки.

2.5. Обучающиеся (воспитанники) собираются возле помещений ЦВР в указанное руководителем время, в установленное время выходят от помещений ЦВР к ближайшей остановке общественного транспорта по правилам движения в колонне.

2.6. В общественный транспорт садятся организованно, входя через одну дверь. Руководитель и сопровождающие заходят в салон последними.

2.7. В общественном транспорте обучающиеся (воспитанники) должны строго соблюдать «Правила пользования общественным транспортом», разговаривать не громко, не толкаться и не играть, держаться за поручни.

2.8. При выходе из общественного транспорта руководитель проверяет детей по списку. Обучающиеся (воспитанники) колонной отправляются в место посещения.

3. Во время посещения театра, музея, цирка.

3.1. Все организовано входят в фойе театра, цирка, музея.

3.2. Раздеваются, собирают свои вещи: шарфы, шапочки кладут в рукав одежды, обувь — в пакет.

3.3. Вся группа сдает свою одежду в одно отделение раздевалки.

3.4. Вещи сдавать культурно, перекинув через барьер, чтобы гардеробщику было удобно брать одежду. Получив номерок, отойти в сторону, куда укажет руководитель.

3.5. Сдав вещи, все собираются вместе; руководитель делит группу на части, и все отправляются в туалет.

3.7. Посещение туалета организуется во время перерыва, антракта.

3.8. Можно посетить буфет. Необходимо вести себя культурно, после принятия пищи вытереть руки и губы салфеткой или платком.

3.9. При посещении театра, цирка:

3.9.1. В зрительный зал входить своевременно, на свои места садиться спокойно, не мешая другим зрителям.

3.9.2. Если опоздал к началу спектакля, представления нужно войти в зал тихо, занять ближайшее крайнее место, не поворачиваясь при этом спиной к сцене (арене). Проходить по ряду к своему месту нельзя. Свое место можно занять во время антракта (перерыва).

3.9.3. Во время просмотра спектакля (представления) не разговаривать, не шуршать бумагой, не есть, так как это отвлекает выступающих и других зрителей.

3.9.4. После окончания спектакля (представления) не покидать зрительный зал, пока окончательно не закроется занавес.

3.9.5. Выходить из зала организовано, посетить, при необходимости, туалет, спокойно построиться вдоль барьера гардероба, получить одежду в порядке своей очереди, поблагодарить гардеробщика за обслуживание.

3.10. При посещении музея, выставки:

3.10.1. Во время просмотра экспозиции ничего не трогать руками. Слушая лекцию, стоять полукругом, пропуская вперед ниже себя ростом. Не стеснять движения экскурсовода, не перебивать, не разговаривать. Свои вопросы можно задать по окончании лекции.

3.10.2. Не перебегать от одной экспозиции к другой.

3.10.3. Не перелезать через ограждение.

3.10.4. Если экспонаты находятся в витрине, при просмотре не ложиться на нее.

3.10.5. После окончания лекции поблагодарить экскурсовода.

3.10.6.Если после лекции разрешен свободный просмотр экспозиции, ходить по залам спокойно, в тишине. По окончании просмотра собраться в указанном руководителем месте, в строго определенное время.

3.10.7.При необходимости, с разрешения руководителя, посетить туалет.

3.10.8.Если пользовались услугами раздевалки, получить одежду спокойно в порядке своей очереди, поблагодарить гардеробщика.

4.По окончании посещения театра, музея, цирка.

4.1.Спокойно одеться, отойти в назначенное руководителем место, построиться у выхода, не толкаясь.

4.2.Выйти из здания спокойно.

4.3.Соблюдая установленные правила, отправиться в ЦВР.

4.4.В ЦВР воспитатель (педагог дополнительного образования) проверяет учащихся по списку, отпускает домой. Докладывает заместителю директора об окончании посещения.

5.Действия в аварийных ситуациях.

5.1.В случае получения учащимся травмы оказать первую медицинскую помощь, вызвать «скорую помощь», в случае необходимости отправить в больницу в сопровождении взрослого.

5.2.Сообщить родителям пострадавшего о случившемся, поставить в известность администрацию ЦВР.

ИНСТРУКЦИЯ №7

ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К проведению массовых мероприятий допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. К участию в массовых мероприятиях допускаются обучающиеся и воспитанники, прошедшие инструктаж по охране труда.

1.3. При проведении массовых мероприятий возможно воздействие на их участников следующих опасных факторов:

- возникновение пожара при неисправности электропроводки, использовании открытого огня (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), при воспламенении новогодней елки, использовании световых эффектов с применением химических и других веществ, могущих вызвать возгорание;

- травмы при возникновении паники в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций.

1.4. Помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны быть обеспечены медаптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами, для оказания первой помощи при травмах.

1.5. Участники массового мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией.

1.6. Окна помещений, где проводятся массовые мероприятия, не должны иметь глухих решеток.

1.7. 1.8. На время проведения массового мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников в составе не менее двух человек.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД ПРОВЕДЕНИЕМ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Приказом директора Центра назначить ответственных лиц за проведение массового мероприятия. Приказ довести до ответственных лиц под подпись.

2.2. Провести целевой инструктаж по охране труда назначенных ответственных лиц с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.3. Провести инструктаж по охране труда участников массового мероприятия с записью в журнале установленной формы.

2.4. Тщательно проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики.

2.5. Проветрить помещения, где будут проводиться массовые мероприятия, и провести влажную уборку.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. В помещении, где проводится массовое мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.

3.2. Строго выполнять все указания руководителя при проведении массового мероприятия, самостоятельно не предпринимая никаких действий.

3.3. Все эвакуационные выходы во время проведения массового мероприятия закрываются на легко открывающиеся запоры, световые указатели «Выход» должны быть во включенном состоянии.

3.4. Новогодняя елка должна быть установлена на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1м от стен и потолков. Запрещается

применять для украшения елки самодельные электрические гирлянды, игрушки из легковоспламеняющихся материалов, вату.

3.5. При проведении массового мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, вызывающих возгорание.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать воспитанников из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При получении участником массового мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю мероприятия и администрации Центра, оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Убрать в отведенное место инвентарь и оборудование.

5.2. Тщательно проветрить помещение и провести влажную уборку.

5.3. Проверить противопожарное состояние помещений, закрыть окна, форточки, фрамуги и выключить свет.

ИНСТРУКЦИЯ №8

ПО ПРАВИЛАМ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ДЛЯ ПЕШЕХОДОВ И ПАССАЖИРОВ

1. Общее положение.

1.1. Настоящая инструкция разработана на основе нормативного акта, устанавливающего порядок дорожного движения на всей территории России.

1.2. В Российской Федерации установлено правостороннее движение транспортных средств.

1.3. Участники дорожного движения обязаны знать и неукоснительно соблюдать требования настоящих правил.

1.4. Лица, нарушающие настоящие правила, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Обязанности пешеходов.

2.1. Пешеходам разрешается ходить по тротуарам, придерживаясь правой стороны.

2.2. Там, где нет тротуаров, нужно ходить по краю проезжей части, на дороге по левому краю на встречу движению, чтобы видеть движущиеся транспорт и во время отойти в сторону.

2.3. Пешеходы обязаны переходить улицу только шагом по пешеходным переходам, обозначенным линиями или указателем «пешеходный переход», и на перекрестках с обозначенными переходами - по линии тротуаров.

2.4. Прежде чем сойти на проезжую часть при двухстороннем движении, необходимо убедиться в полной безопасности.

2.5. Запрещается пересекать путь перед движущимся транспортным средством, выходить из-за транспорта на проезжую часть, не видя обстановки на улице. Особую осторожность следует соблюдать при обходе транспорта, стоящего вблизи тротуаров.

2.6. В местах перехода, где движение регулируется, переходить улицу только при зеленом сигнале светофора или разрешающем жесте регулировщика (когда он повернулся к ним боком).

2.7. В местах, где переходы не обозначены и где движение не регулируется, пешеходы должны во всех случаях пропустить приближающийся транспорт. Запрещается переходить улицу около кругового или крутого поворота.

2.8. Группы детей разрешается водить только по тротуару, не более чем в два ряда. Дети идут, взявшись за руки. Впереди и позади колонны должны находиться сопровождающие с красными флажками.

2.9. Перевозить детей разрешается только в автобусах, двери и окна которых должны быть закрыты. На лобовом стекле иметь опознавательный знак «Дети».

3. Обязанности пассажиров.

3.1. Ожидать автобус, троллейбус, трамвай, такси разрешается только на посадочных площадках, а при отсутствии - на тротуаре или обочине.

3.2. Посадка и высадка пассажиров разрешается после полной остановки транспортного средства. Посадка и высадка со стороны проезжей части может производиться только в том случае, если это не возможно сделать со стороны тротуара или обочины, и при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.

3.3. На трамвайных остановках, не оборудованных посадочными площадками, разрешается выходить на проезжую часть для посадки в трамвай лишь после его остановки. После высадки из трамвая пассажиры должны покинуть проезжую часть.

3.4. Пассажиры во время движения не должны отвлекать водителя от управления транспортным средством.

3.5. Лицам, находящимся в кузове грузового автомобиля, запрещается во время движения стоять, сидеть на бортах, находиться на грузе выше бортов

ИНСТРУКЦИЯ № 9

ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ПО ОКАЗАНИЮ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ

1. ПРИ ПЕРЕЛОМАХ

Уменьшить подвижность обломков в месте перелома - наложить шину. При открытых переломах - остановить кровотечение, положить стерильную повязку и шину.

При переломах позвоночника - транспортировка на животе с подложенным под грудь валиком.

2. ПРИ ПОРАЖЕНИИ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ

а) Немедленно прекратить действие электрического тока, выключив рубильник, сняв с пострадавшего провода сухой тряпкой.

Оказывающий помощь должен обезопасить себя, обернув руки сухой тканью, встав на сухую доску или толстую резину.

б) На место ожога наложить сухую повязку.

в) Обеспечить теплое питье.

г) При расстройстве или остановке дыхания пострадавшему проводить искусственное дыхание.

3. ПРИ ВЫВИХАХ

а) Наложить холодный компресс;

б) Сделать тугую повязку.

4. ПРИ ОБМОРОКЕ

а) уложить пострадавшего на спину с несколько запрокинутой назад головой и приподнятыми нижними конечностями;

б) обеспечить доступ свежего воздуха;

в) расстегнуть воротник, пояс, одежду;

г) дать понюхать нашатырный спирт;

д) когда больной придет в сознание, обеспечить горячее питье.

5. ТЕРМИЧЕСКИЕ ОЖОГИ

- а) потушить пламя, накинув на пострадавшего одеяло, ковер и т.д., плотно прижав его к телу;
- б) разрезать одежду;
- в) поместить обожженную поверхность под струю холодной воды;
- г) провести обработку обожженной поверхности - компресс из салфеток, смоченных спиртом, водкой и т.д.
- д) согревание пострадавшего, питье горячего чая.

6. КРОВОТЕЧЕНИЕ ИЗ НОСА

- а) обеспечить доступ свежего воздуха;
- б) слегка запрокинуть голову;
- в) наложить холодный компресс (лед и т. д) на область переносицы;
- г) ввести в ноздрю вату, смоченную раствором перекиси водорода.

7. КРОВОТЕЧЕНИЯ ПРИ РАНЕНИЯХ

- а) придать поврежденной конечности приподнятое положение;
- б) наложить давящую повязку;
- в) при кровотечении из крупной артерии наложить жгут - предварительно придавить артерию пальцем выше места ранения;

8. ОТРАВЛЕНИЯ

- а) дать выпить несколько стаканов слабого раствора марганцево-кислого калия;
- б) вызвать искусственную рвоту;

- в) дать слабительное;
- г) обложить грелками, дать горячий чай.

9. СОТРЯСЕНИЕ ГОЛОВНОГО МОЗГА

- а) уложить на спину с приподнятой на подушке головой;
- б) на голову положить пузырь со льдом.

10. ПОВРЕЖДЕНИЕ ОРГАНОВ БРЮШНОЙ ПОЛОСТИ

- а) положить на спину, подложив в подколенную область сверток одежды или одеяла;
- б) положить на живот пузырь со льдом.

ИНСТРУКЦИЯ №10 ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСКУРСИЙ В ПРИРОДУ

1. Общие требования безопасности

2.7 Для проведения экскурсии воспитатель (педагог) подаёт заместителю директора по УВР письменную заявку на проведение экскурсии.

2.8 Для обеспечения безопасности участия детей в экскурсии издаётся приказ по учреждению. При отсутствии приказа экскурсия в природу не допустима.

2.9 Инструктаж по технике безопасности проводится заместителем директора по УВР с руководителями группы с записью в журнале.

2.10 Назначается руководитель группы из расчета один руководитель на каждые 10 детей.

2.11 Руководитель группы обязан до проведения экскурсии провести инструктаж с обучающимися (воспитанниками) по технике безопасности во время проведения экскурсии и по пути следования. Соответствующая запись делается в журнале инструктажей.

2.12 При проведении экскурсии возможно воздействие на обучающихся, воспитанников следующих опасных факторов:

- травмирование ног при передвижении;
- укусы ядовитыми животными и пресмыкающимися (змеи, паукообразными, многоногие и пр.);

- заражение инфекционными болезнями при укусе их переносчиками (грызуны, клещи, насекомые и пр.);
- отравление ядовитыми растениями, плодами, грибами;
- заражение желудочно-кишечными болезнями при употреблении воды из открытых непроверенных водоемов.

2.13 При проведении экскурсий обязательно иметь аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой медицинской помощи при травмах.

2.14 Необходимо следить за соблюдением обучающимися, воспитанниками правил пожарной безопасности (не разводить костры, не пользоваться открытым огнем и т.д.).

2.15 Необходимо определить порядок проведения экскурсии, требовать от обучающихся, воспитанников соблюдения правил поведения, установленного порядка, правил личной гигиены.

3 Требования безопасности перед проведением экскурсии

3.1 Составить список участников экскурсии с обязательным указанием контактных номеров телефонов обучающихся, воспитанников, их родителей.

3.2 Перед проведением экскурсии ее руководитель обязан тщательно обследовать тот участок местности, куда будут выведены обучающиеся, воспитанники, выбирая места с безопасными маршрутами передвижения, где отсутствуют опасности для детей. Ознакомить обучающихся, воспитанников по плакатам с местными ядовитыми и опасными животными, насекомыми, пресмыкающимися, растениями, плодами и грибами.

3.3 Надеть соответствующую сезону и погоде одежду и обувь. Для предотвращения травм и укусов ног надеть брюки. Чтобы избежать натирания ног, обувь должна быть подобрана по размеру.

3.4 Проинструктировать обучающихся, воспитанников о требованиях к одежде и обуви заранее, к экскурсии допускать детей, одетых в соответствии с необходимыми требованиями.

3.5 Убедиться в наличии аптечки и ее укомплектованности необходимыми медикаментами и перевязочными средствами.

4 Требования безопасности во время экскурсии

4.1 Руководитель группы обязан постоянно сопровождать детей на экскурсии. Недопустимо оставлять детей без внимания. При переходе улиц к месту экскурсии руководитель группы должен следить за выполнением правил дорожного движения.

4.2 Постоянно контролировать наличие детей согласно количественному составу.

4.3 Обеспечить передвижение детей в обуви во избежание травм и укусов пресмыкающимися и насекомыми.

4.4 Не допускать при изучении флоры и фауны водоема вхождение детей в воду. Для ознакомления с живыми объектами водоема использовать сачки на длинных ручках. Использование лодок или мостков не разрешается.

4.5 Во избежание лесных пожаров и ожогов не разводить костры.

4.6 Запрещается использовать ядовитые вещества (хлороформ, эфир и др.) для замаривания насекомых.

4.7 Во избежание отравлений не пробовать на вкус какие-либо растения, плоды и грибы, не допускать этого со стороны детей.

4.8 Во избежание укусов и травм не трогать руками ядовитых и опасных пресмыкающихся, животных, растения и грибы, а также колючие кустарники и растения, не допускать этого со стороны детей.

4.9 Не выкапывать растения из грунта незащищенными руками, использовать для этой цели лопатки, рыхлители и др.

4.10 Во избежание заражения желудочно-кишечными болезнями не пить воду из открытых непроверенных водоемов, для этого использовать воду из фляжки, которую необходимо брать с собой.

4.11 Следить, чтобы у детей в руках не было колющих, режущих и других опасных предметов.

4.12 Следить за самочувствием детей. В случае ухудшения самочувствия у кого-либо оказать своевременную посильную помощь. Прекратить экскурсию. Оповестить администрацию ЦВР

4.13 Не допускать выхода детей на проезжую часть дороги.

4.14 При укусе ядовитыми животными, пресмыкающимися, насекомыми немедленно отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации ЦВР.

4.15 При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации ЦВР.

5 Требования безопасности по окончании экскурсии.

5.1 Проверить по списку наличие всех обучающихся, воспитанников.

5.2 Обеспечить доставку обучающихся, воспитанников к ЦВР, проследить, чтобы дети отправились домой в сопровождении родителей. В случае их отсутствия попросить встретивших родителей проводить ребёнка, живущего по соседству, или руководитель группы провожает его сам.

5.3 Тщательно вымыть руки с мылом.

ИНСТРУКЦИЯ №11

ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ

ПО СПОРТИВНЫМ И ПОДВИЖНЫМ ИГРАМ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К занятиям по спортивным и подвижным играм допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий должно соблюдаться расписание учебных занятий, установленные режимы занятий и отдыха.

1.3. При проведении занятий по спортивным и подвижным играм возможно воздействие на обучающихся следующих опасных факторов:

- травмы при столкновениях, нарушении правил проведения игры, при падениях на мокром, скользком полу или площадке.

1.4. Занятия по спортивным и подвижным играм должны проводиться в спортивной одежде и спортивной обуви с нескользкой подошвой.

1.5. При проведении занятий по спортивным и подвижным играм должна быть медаптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.

1.6. Руководитель занятий и обучающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.7. О каждом несчастном случае с кем-либо из обучающихся руководитель занятий обязан оказать первую помощь пострадавшему, немедленно сообщить администрации Центра.

1.8. В процессе занятий руководитель и обучающиеся должны соблюдать правила проведения спортивной игры, ношения спортивной одежды, спортивной обуви, правила личной гигиены.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

2.1. Надеть спортивную форму и спортивную обувь с нескользкой подошвой.

2.2. Проверить надежность установки и крепления стоек и перекладин футбольных ворот, баскетбольных щитов и другого спортивного оборудования.

2.3. Проверить состояние и отсутствие посторонних предметов на полу спортивной площадки.

2.4. Тщательно проветрить спортивный зал.

2.5. Провести разминку.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

3.1. Начинать игру, делать остановки в игре и заканчивать игру только по команде (сигналу) руководителя занятий.

3.2. Строго выполнять правила проведения подвижной игры.

3.3. Избегать столкновений с игроками, толчков и ударов по рукам и ногам игроков.

3.4. При падениях необходимо сгруппироваться во избежание получения травмы.

3.5. Внимательно слушать и выполнять все команды (сигналы) руководителя занятий.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При возникновении неисправности спортивного оборудования и инвентаря прекратить занятия и сообщить об этом администрации Центра. Занятия продолжать только после устранения неисправности или замены спортивного оборудования и инвентаря.

4.2. При получении обучающимся травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом родителям пострадавшего, администрации Центра, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.3. При возникновении пожара в спортивном зале немедленно эвакуировать обучающихся из зала через все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре администрации Центра и в ближайшую пожарную часть, приступить к тушению пожара с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ

5.1. Убрать в отведенное место спортивный инвентарь.

5.2. Тщательно проветрить спортивный зал или помещение, в котором проводилось занятие.

5.3. Снять спортивную одежду и спортивную обувь и вымыть лицо и руки с мылом.

ИНСТРУКЦИЯ № 12

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРИ РАБОТЕ С КЛЕЕМ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ.

1.1. Обучающиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.2. При работе с клеем возможно воздействие на обучающихся следующих опасных факторов:

- попадание клея в глаза, рот;
- попадания клея на одежду.

- 1.3.Использовать только такие клеи и клеевые растворы, которые не выделяют ядовитых веществ, нетоксичны
- 1.4. В помещении должна быть медицинская аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.
- 1.5.При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить педагогу, который сообщает об этом администрации ЦВР.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ.

- 2.1. Занять свое рабочее место
- 2.2. Расположить инструменты и оборудование на рабочем месте в порядке, указанном руководителем.

3.ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ.

- 3.1. Клей хранится в указанном месте с закрытой крышкой.
- 3.2.Работу начинать с разрешения руководителя.
- 3.3.При склеивании пользоваться кисточкой.
- 3.4.Клей наносить тонким слоем.
- 3.5.Работать на подкладном листе или клеенке.
- 3.6.Излишки клея убрать салфеткой.
- 3.7.Беречь волосы, глаза, одежду от попадания клея.

1. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

- 4.1. В случае попадания клея в глаза сообщить педагогу, промыть их водой.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИЮ ЗАНЯТИЙ.

- 5.1. Закрыть клей крышкой.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место.
- 5.3. Тщательно вымыть руки с мылом.

ИНСТРУКЦИЯ № 13

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РАБОТЕ С КОЛЮЩИМИ ИНСТРУМЕНТАМИ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ

- 1.1. К работе с колющими инструментами (иглы, спицы, крючки) допускаются дети с 5-летнего возраста, а к работе с использованием шила допускаются дети с 10 лет .
- 1.2. Не использовать в работе тупые, ржавые инструменты.
- 1.3. Для работы оборудовать рабочее место (клеёнка или подкладная доска).
- 1.4. Работу выполнять только сидя.
- 1.5. Опасные факторы:
 - травмирование и уколы рук при работе без наперстка, глаз при неправильном обращении с колющими инструментами;
- 1.6. Иглы и булавки хранить в игольнице, спицы и крючки в специальной коробке.
- 1.7. Все работы колющими инструментами и приспособлениями должны выполняться внимательно. Нельзя отвлекаться на посторонние дела, разговаривать.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1. Проверить количество игл и булавок перед началом работы.
- 2.2. Расположить инструменты на рабочем месте в порядке, указанном педагогом.
- 2.3. Работу начинать с разрешения педагога.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. Работу проводить только сидя, в специально оборудованном месте (клеёнка, подкладная доска).
- 3.2. Строго соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к занятиям.
- 3.3. В течение работы проверять количество игл и булавок.
- 3.4. Иголки нельзя терять, если уронили, поставьте в известность педагога.
- 3.5. Не следует вкалывать иглы и булавки в одежду, случайные предметы, брать иглы в рот.
- 3.6. Не применять иглы вместо булавок.
- 3.7. При работе с шилом, его рукоятка должна быть плотно насажена, иметь хорошо прижатое кольцо.
- 3.8. Шило должно иметь правильную заточку, запрещается пользоваться шилом с острым концом.
- 3.9. Конец шила должен быть не более 2 см.
- 3.10. Прокалывать отверстие вращательным движением, без лишних усилий, в положении стоя, работать на подкладной доске.
- 3.11. Передавать из рук в руки колющие инструменты тупым концом, держа их за рабочую часть.
- 3.12. Не прокалывать шилом твёрдые предметы с гладкой поверхностью.
- 3.13. Не пользоваться колющими инструментами не по назначению.
- 3.14. Класть колющие инструменты так, чтобы они не выступали за край стола.

- 3.15. В случае поломки инструментов, острые обломки завернуть в бумагу и выбросить в урну для мусора.
- 3.16. Руки во время шитья держать на весу, сидеть прямо и не подносить близко к глазам работу
- 3.17. Нельзя перекусывать нитку зубами
- 3.18. Нельзя брать иглы, нитки, пуговицы в рот.
- 3.19. Сломанную иглу следует отдать педагогу.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. В случае поломки игл или булавок, спиц или крючка, а также шила обломки не бросать на пол, а завернуть их в бумагу в урну для мусора.
- 4.2. При возникновении неисправности в работе с шилом, приспособлений прекратить работу, сообщить об этом педагогу.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

- 5.1. Пересчитать количество игл и булавок, вколоть их в игольницу и положить в специально отведенное место для хранения.
- 5.2. Спицы и крючки, шило положить в специальную коробку, закрыть крышкой, положить в специально отведенное для хранения место.
- 5.3. Убрать рабочее место, мусор выбросить в урну.
- 5.4. Вымыть руки с мылом.
- 5.5. Проветрить помещение.

ИНСТРУКЦИЯ №14

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРИ РАБОТЕ С ПЛАСТИЛИНОМ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

- 1.1 Каждый работает на своем рабочем месте.
- 1.2 Работу начинать только с разрешения руководителя.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1. Расположить инструменты и оборудование на рабочем месте в порядке, указанном руководителем.
- 2.2. Хранить пластилин в коробочке.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Надевать для работы фартук и нарукавники.
- 3.2. Работать только на подкладной доске, не класть глину и пластилин на парту.

- 3.3. Перед лепкой смочить руки водой.
- 3.4. Не брать пластилин в рот.
- 3.5. При лепке пользоваться стекой.
- 3.6. Не вытирать руки об одежду.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. Тщательно вытереть руки салфеткой, затем вымыть теплой водой с мылом.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

- 5.1. Привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Вымыть руки теплой водой с мылом и тщательно вытереть.

ИНСТРУКЦИЯ № 15

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ

С БУМАГОЙ И КАРТОНОМ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

- 1.1. К выполнению работ с бумагой допускаются учащиеся с 5 лет, с картоном - 7 лет.
- 1.2. Опасные производственные факторы:
 - травмирование рук при неаккуратном обращении с режущими инструментами (ножницы, нож и др.), колющими инструментами (шило, иглы, кнопки и др.)
 - отравления и повреждения глаз и кожи при работе с клеем и лакокрасочными материалами.
- 1.3. При выполнении работ с бумагой и картоном использовать подкладную доску. При работе с красками, лаком и клеем использовать салфетку и кисточки.
- 1.4. При получении учащимися травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее медицинское учреждение.
- 1.5. После выполнения работ с бумагой и картоном тщательно вымыть руки с мылом.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1. Проверить исправность режущих и колющих инструментов.
- 2.2. Провести инструктаж с обучающимися по правилам обращения с

инструментами.

2.3. Расположить инструменты и приспособления на рабочем месте в определенном порядке.

2.4. Работу начинать с разрешения педагога.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Посадку учащихся за рабочие столы производить в соответствии их ростом, остротой зрения и слухом.

3.2. Строго выполнять санитарно-гигиенические нормы.

3.3. Не работать неисправным и тупым инструментом, использовать инструменты и приспособления только по назначению.

3.4. Не пользоваться инструментами, правила обращения с которыми не изучены.

3.5. При работе держать инструмент так, как показал педагог.

3.6. Не носить в карманах инструменты (ножницы, шило, другие колющие и режущие инструменты).

3.7. Инструменты и оборудование хранить только в предназначенных для этого местах.

3.8. Работу выполнять только на подкладной доске или клеенке, используя салфетку и кисточки.

3.9. Резать картон или бумагу по специальной линейке с высоким фальцем. Не применять складной нож.

3.10. При резке бумаги или картона ножом не пытаться сразу прорезать весь материал, резать постепенно со слабым нажимом.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При возникновении неисправности в работе инструментов и приспособлений прекратить работу, сообщить об этом педагогу; работу продолжить после устранения неисправности.

4.2. В случае поломки колющих инструментов обломки их не бросать на пол, а завернуть в бумагу и убрать в урну.

4.3. При получении кем-либо из обучающихся травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, родителям, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. После окончания работы обязательно убрать инструменты и приспособления в отведенное для хранения место.

5.2.Привести в порядок рабочее место.
Тщательно вымыть руки с мылом.

ИНСТРУКЦИЯ № 16
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ
С ТКАНЬЮ

I. Общие требования безопасности

1.1. К самостоятельной работе с тканью допускаются лица в возрасте не моложе 16 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. К работе с тканью под руководством педагога допускаются обучающиеся с 7 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Обучающиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе с тканью возможно воздействие следующих опасных факторов:

- уколы пальцев рук иголками и булавками при работе без наперстка;
- травмирование рук при неаккуратном обращении с ножницами и при работе на швейной машине;
- поражение электрическим током при работе на электрической швейной машине.

1.4. При работе с тканью должна использоваться следующая спецодежда: халат хлопчатобумажный или фартук, косынка. При работе на электрической швейной машине используется диэлектрический коврик.

1.5. В помещении для работы с тканью должна быть медицинская аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

1.6. Обучающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. В помещении для работы с тканью должен быть огнетушитель.

1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить педагогу, который сообщает об этом администрации ЦВР.

1.8. В процессе работы соблюдать правила ношения спецодежды, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.9. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, отстраняются от работы и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду, волосы убрать под косынку.

2.2. Проверить отсутствие ржавых иголок и булавок.

2.3. Подготовить рабочее место к работе, убрать все лишнее.

2.4. Убедиться в наличии и исправности защитного заземления (зануления) корпуса электрической швейной машины, в наличии диэлектрического коврика на полу около машины.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Хранить иголки и булавки в определенном месте (подушечке, специальной коробке и пр.), не оставлять их на рабочем месте.

3.2. Не пользоваться при работе ржавыми иглами и булавками, ни в коем случае не брать иголки и булавки в рот.

3.3. Шить иглами только с наперстком.

3.4. Выкройки к ткани прикреплять острыми концами булавок в направлении от себя.

3.5. Ножницы хранить в определенном месте, класть их сомкнутыми острыми концами от себя, передавать друг другу ручками вперед.

3.6. Не наклоняться близко к движущимся частям швейной машины.

3.7. Не держать пальцы рук около лапки швейной машины во избежание прокола их иглой.

3.8. Перед стачиванием изделия на швейной машине убедиться в отсутствии булавок или иголок на линии шва.

3.9. Не откусывать нитки зубами, а отрезать их ножницами.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При появлении неисправности в работе швейной машины прекратить работу, отпустить педаль пуска электрической швейной машины и сообщить об этом педагогу. Работу продолжать только после устранения неисправности.
- 4.2. В случае поломки швейной иглы или булавки обломки не бросать на пол, а убирать в урну.
- 4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации ЦВР.

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. Отключить электрическую швейную машину от сети.
- 5.2. Проверить наличие рабочего инструмента и привести в порядок рабочее место.
- 5.3. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.